

## **Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni**

### **Art.1**

#### **Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure di reperimento del personale; di conferimento di incarichi professionali; attivazione di collaborazioni a progetto presso Provincia di Livorno Sviluppo srl, tenuto conto di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale del Commercio e Servizi e delle norme in materia di rapporto di lavoro.
2. Le procedure di cui al presente Regolamento debbono svolgersi nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001, cioè economicità, celerità di espletamento delle procedure, rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, decentramento delle procedure di selezione, modalità di composizione delle commissioni.
3. Per la realizzazione di tali finalità, il reclutamento del personale sarà informato a tecniche di valutazione delle conoscenze e capacità tecniche, professionali e gestionali nonché alle attitudini personali ricorrendo, ove necessario, a forme di preselezione attuate attraverso la struttura pubblica dei Centri per l'Impiego,
4. Provincia di Livorno Sviluppo, nel rispetto delle ulteriori disposizioni di legge e contrattuali in materia di reclutamento nonché delle disposizioni dei soci, definisce con riferimento ai servizi ed ai progetti da realizzare, il numero dei posti da ricoprire, la categoria, l'area di appartenenza e la destinazione.

### **Titolo I**

#### **Personale**

##### **Capo I**

#### **Disposizioni generali**

### **Art.2**

#### **Procedure**

1. Le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato avvengono utilizzando la seguente procedura:
  - selezione per titoli e colloquio a seguito di avviso pubblico. L'avviso specifico conterrà gli elementi atti ad identificare le caratteristiche dell'offerta di lavoro ed i requisiti di accesso. La pubblicità può essere effettuata – contestualmente o alternativamente - attraverso: i quotidiani locali, il sito internet [www.provinciadilivornosviluppo.it](http://www.provinciadilivornosviluppo.it), il sito internet [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it). Le domande con i prescritti allegati, tra cui il c.v. verranno raccolte dai Centri per l'Impiego che, eventualmente anche attraverso il servizio di preselezione a cura degli esperti per l'incontro domanda/offerta di lavoro, provvedono a inoltrare a Provincia di Livorno Sviluppo i c.v. dei candidati in possesso degli idonei requisiti di accesso. Una commissione nominata ad hoc per ogni singolo avviso, procede alla valutazione dei titoli secondo indicatori oggettivi, dopo aver stabilito il punteggio minimo di accesso al colloquio. I candidati che hanno ottenuto l'ammissione al colloquio vengono contattati. La mancata loro presentazione comporta automatica esclusione. A conclusione di detta procedura, la commissione procede a stilare la graduatoria finale effettuando, per ogni candidato, la sommatoria dei punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli e del colloquio;

2. Provincia di Livorno Sviluppo potrà ricorrere ad altre forme di assunzione previste dalle norme sul mercato del lavoro che trovano applicazione per le società a partecipazione pubblica.

#### Art. 3

##### Collocamento obbligatorio

Le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avvengono attraverso selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere utilizzando le procedure definite dagli appositi servizi pubblici. Successivamente si procederà alla realizzazione di colloquio o test pratico relativo a modalità operative, tesi a verificare l' idoneità allo svolgimento delle attività connesse al posto da ricoprire.

#### Art. 4

##### Tipologia e contenuti dei colloqui

1. La tipologia e i contenuti dei colloqui risponderanno a criteri di coerenza e omogeneità rispetto alla categoria del profilo individuato, tenendo conto della necessità di prevedere, secondo le aree, conoscenze di base omogenee.
2. Gli ambiti di indagine del colloquio verteranno su aspetti attitudinali alla mansione e su contenuti teorico pratici delle materie indicate nell'avviso pubblico, ivi compresa la conoscenza di almeno una lingua straniera e la verifica delle conoscenze informatiche.

#### Art.5

##### Titoli

1. Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:
  - a) titoli di studio (tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato);
  - b) periodi di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
  - c) periodi di lavoro svolto in mansioni attinenti presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
  - d) certificazioni attestanti la conoscenza di lingua straniera (se pertinente);
  - e) crediti formativi rilasciati da Agenzie accreditate, certificazioni di qualificazione e/o specializzazione, a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati, riconosciuti legalmente;
  - f) certificazioni internazionali informatiche (relative a sistemi operativi quali Linux, Unix, Windows, o inerenti la gestione di reti o di basi dati quali Oracle e Informix – elenco esemplificativo e non esaustivo) o a Patente Informatica Europea secondo i vari livelli (se pertinente).

#### Art.6

##### Commissioni di valutazione

1. Le commissioni sono composte da dirigenti e/o dipendenti di Provincia di Livorno Sviluppo nominati dall'Amministratore Unico della società stessa e/o da dirigenti e/o funzionari dei Soci designati dai Soci medesimi e nominati dall'Amministratore Unico, oppure esperti all'uopo individuati dall'Amministratore Unico di Provincia di Livorno Sviluppo. L'incarico di componente della commissione è attribuito tenendo conto prioritariamente della professionalità e della competenza.

## CAPO II

### Svolgimento delle procedure

#### Art.7

##### Avviso di ricerca del personale

1. L'avviso di ricerca di personale è pubblicato, in forma sintetica, su uno o più quotidiani locali ed integralmente sul sito web di Provincia di Livorno Sviluppo.
2. L'avviso deve contenere il termine e le modalità per la presentazione delle domande, il numero dei posti disponibili e le modalità con le quali verrà reso noto il calendario dei colloqui. Deve indicare altresì:
  - i requisiti soggettivi generali e particolari per l'ammissione all'impiego,
  - le caratteristiche dell'impiego,
  - i titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di merito,
  - i termini e le modalità per la loro presentazione della documentazione,
  - le categorie dei titoli valutabili

#### Art.8

##### Preselezione

In relazione al numero degli aspiranti interessati, Provincia di Livorno Sviluppo si riserva la facoltà di ricorrere a procedure di preselezione. La preselezione potrà essere effettuata attraverso analisi curriculare dagli esperti incontro domanda/offerta della Provincia di Livorno.

#### Art.9

##### Calendario

Il calendario dei colloqui sarà comunicato ai candidati da Provincia di Livorno Sviluppo.

#### Art.10

##### Adempimenti della commissione

1. Prima dell'inizio della valutazione la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento. Il procedimento deve concludersi non oltre un anno dalla data di effettuazione dei colloqui, salva la possibilità di proroga per motivate esigenze;
2. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
3. Le commissioni, prima dello svolgimento della selezione stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione della stessa. Tali criteri e modalità dovranno essere formalizzati nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire ai singoli elementi di valutazione;
4. La Commissione vigila sulla correttezza e legittimità di svolgimento dell'intera procedura e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari in caso di violazione delle regole, con esclusione del candidato.

#### Art.11

##### Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima dell'effettuazione del colloquio.

#### Art.12

##### Colloquio

1. La commissione, prima di procedere all'espletamento del colloquio, determina i criteri, le modalità di valutazione e i quesiti da sottoporre ai candidati in modo che tutti siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.
2. Al termine di ogni seduta, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

#### Art.13

##### Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/94. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio.

#### Art. 14

##### Graduatorie di merito

1. Provincia di Livorno Sviluppo approva gli atti della procedura di selezione e le graduatorie di merito, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa per quanto attiene eventuali riserve, precedenza e preferenze.
2. La graduatoria di merito viene pubblicata nel sito web di Provincia di Livorno Sviluppo. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. Entro il termine di dodici mesi, Provincia di Livorno Sviluppo si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato nonché a tempo determinato, anche al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Titolo II**

#### Incarichi professionali, Collaborazioni a progetto

#### Art.15

##### Procedure

1. Il conferimento di incarichi professionali e l'attivazione di collaborazione avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro utilizzando una delle seguenti procedure:
  - selezione attraverso valutazione curriculare a seguito di avviso pubblico. L'avviso specifico conterrà gli elementi atti ad identificare le caratteristiche dell'offerta di lavoro (ivi compresi compensi, durata e luogo di svolgimento) ed i requisiti di accesso. La pubblicità può essere effettuata – contestualmente o alternativamente - attraverso: i quotidiani locali, il sito internet [www.provinciadilivornosviluppo.it](http://www.provinciadilivornosviluppo.it) , il sito internet [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it). I c.v. vengono raccolti dai Centri per l'Impiego che, eventualmente anche attraverso il servizio di preselezione a cura degli esperti per l'incrocio domanda/offerta di lavoro, provvedono a inoltrare a Provincia di Livorno Sviluppo i c.v. dei candidati in possesso degli idonei requisiti di accesso. Una commissione nominata ad hoc per ogni singolo avviso, provvede alla valutazione ed alla redazione della graduatoria attribuendo, attraverso l'utilizzo di specifici indicatori, punteggi alle competenze, conoscenze ed attitudini ;

- selezione per titoli e colloquio. Analogamente alla procedura sopra descritta si procede alla pubblicazione di avvisi ed alla preselezione attraverso i Centri per l'Impiego. Successivamente, la commissione nominata ad hoc, procede alla valutazione dei titoli secondo indicatori oggettivi, dopo aver stabilito il punteggio minimo di accesso al colloquio. I candidati che hanno ottenuto l'ammissione al colloquio vengono contattati. La mancata presentazione comporta automatica esclusione. A conclusione del procedimento, la commissione procede a stilare la graduatoria finale effettuando, per ogni candidato, la sommatoria dei punteggi risultanti dalla valutazione del c.v. e del colloquio.

#### Art.16

Selezione per il conferimento di incarichi e per l'assegnazione di collaborazioni a progetto

Per ogni aspetto relativo alle procedure di cui al comma 1 del precedente articolo si rimanda a quanto contenuto nel Capo II del presente Regolamento.

### **Titolo III**

Disposizioni finali e transitorie

#### Art.17

Rapporti di lavoro esistenti e incarichi di alta specializzazione

Al fine di salvaguardare le professionalità esistenti e la continuità dei servizi prestati il presente regolamento non si applica al personale già dipendente, a tempo determinato o indeterminato, ed ai collaboratori e professionisti già incaricati alla data dell'entrata in vigore dello stesso.

In casi di ricerca di personale e/o liberi professionisti e/o collaboratori di alta specializzazione, possono essere previste, ad integrazione delle procedure contenute nel presente regolamento, ulteriori prove (scritte e/o orali) di selezione. Tali ricerche saranno effettuate direttamente dalla società attraverso bandi pubblici contenenti tutti gli elementi atti a garantire il rispetto della normativa vigente.

#### Art.18

Elenco per attività di docenza e altri profili da inserire all'interno di progetti

Al fine di realizzare le attività nell'ambito delle funzioni che la società esercita in qualità di agenzia formativa e nell'ambito dell'oggetto statutario, potrà essere stilato un Elenco cui attingere per l'assegnazione di incarichi professionali limitati esclusivamente allo svolgimento di azioni specifiche all'interno di progetti. Allo scopo Provincia di Livorno Sviluppo pubblicherà sul proprio sito internet specifici avvisi pubblici per raccogliere i cv dei soggetti interessati. L'Elenco che sarà suddiviso in sezioni, sarà aggiornato in funzione del calendario dei Programmi formativi. Le singole sezioni conterranno i nominativi dei candidati suddivisi per materie di docenza e per ruoli mirati e, dalla data di pubblicazione sul sito e in qualsiasi momento, sarà possibile per i potenziali candidati inoltrare la propria domanda e il cv sottoscritto che deve tassativamente indicare il numero di anni di esperienza. Questo al fine di suddividere per ciascuna sezione, i candidati qualificabili junior o senior ai fini della vigente normativa regionale in materia di formazione. Per individuare, all'interno dei candidati presenti nell'Elenco, i soggetti idonei ad essere previamente inseriti nelle proposte progettuali della società e/o successivamente incaricati in caso di approvazione e finanziamento dei progetti approvati, si procederà – tenendo conto della opportunità di coinvolgere esperti junior o senior – attraverso il sistema della rotazione tenendo conto della data di inserimento nell'Elenco. Questa procedura è limitata esclusivamente agli incarichi da assegnare dalla agenzia formativa.

Esclusivamente per l'attività di progettazione esperti individuati con le modalità di cui al comma precedente potranno essere incaricati in fase di presentazione dei progetti.

#### Art.19

##### Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento continuano a trovare applicazione le norme generali in materia di rapporti di lavoro ed il Contratto Collettivo Nazionale del Commercio e Servizi in vigore.

#### Art.20

##### Entrata in vigore

Le modifiche apportate al presente regolamento entrato in vigore il 21 ottobre 2008 hanno effetto dal 15 gennaio 2018.